

*Российская Академия  
наук  
Издательский  
комплекс "Наука"*

117997, г. Москва,  
ул. Профсоюзная, д. 90

т/ф.: (495) 334-76-21,  
(495) 429-92-68

**Издательство  
Академкнига/Учебни  
к**

<http://www.akademkniga.ru>

**Управление введением  
в образовательные  
учреждения  
федеральных  
государственных  
образовательных стандартов**

*5 направлений  
20 управленческих задач*

**Федеральный государственный образовательный  
стандарт  
(Приказ Минобрнауки России от 06.10. 2009 № 373)**



Приказ Минобрнауки России от 23 ноября  
2009 г. N 655

*«Об утверждении и введении в действие  
ФГТ к структуре основной  
общеобразовательной программы  
дошкольного образования»*

Требования:

- к структуре и разделам программы;
- к соотношению частей и объему  
программы;
- к соотношению обязательной и  
вариативной частей

Письмо Минобрнауки России  
от 21 ноября 2010 г. N 03-248

**«О разработке основной общеобразовательной  
программы дошкольного образования»**

«Работники ДООУ и органы управления  
образованием испытывают определенные  
трудности при реализации ФГТ»

«Необходимость установления переходного  
периода для введения ФГТ»

«Разработка плана поэтапного перехода ДООУ к  
реализации ФГТ»

# Поэтапное введение ФГОС

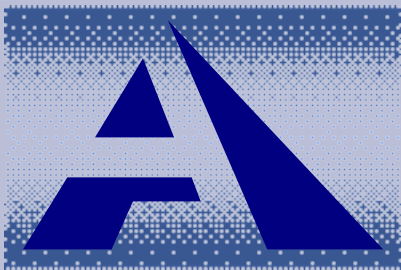
## Распоряжение Правительства РФ от 07.09.10 №1507-р «О плане действий по модернизации общего образования на 2011/15 годы»

Обязательное ведение ФГОС

Введение ФГОС по мере готовности

Продолжение обучения по ФГОС, введенного по мере готовности

Учебный год	Классы, переходящие на ФГОС										
2010/11	1										
2011/12	1	2									
2012/13	1	2	3		5						
2013/14	1	2	3	4		6				10	
2014/15	1	2	3	4	5		7				11
2015/16	1	2	3	4	5	6		8			
2016/17	1	2	3	4	5	6	7		9		
2017/18	1	2	3	4	5	6	7	8		10	
2018/19	1	2	3	4	5	6	7	8	9		11
2019/20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2020/21	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2021/22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



# **Стратегия управления (5 направлений, 20 задач)**

## **Направления:**

- 1. Нормативно-правовое обеспечение***
- 2. Финансово-экономическое сопровождение***
- 3. Кадровая политика***
- 4. Информационное обеспечение***
- 5. Материально-техническое сопровождение***



# *1. Нормативно-правовое обеспечение (9 возможных задач)*

## **Задача 1.1. Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС НШ**

Направления	Задачи	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое	9 задач		
Финансово-экономическое	2 задачи		
Кадровое	3 задачи		
Информационное	2 задачи		
Материально-техническое	4 задачи		

***Предлагаемые управленческие действия  
можно назвать примерными.***

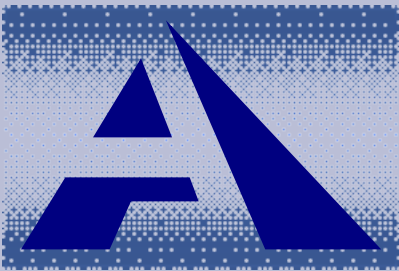


# Создание рабочей группы по разработке Образовательной программы:

- **определение состава рабочей группы:**
  - зам. директора по УВР
  - педагоги дошкольного образования, начальной и основной школы
  - представители учреждений дополнительного образования
  - педагог-психолог, социальный педагог
  - воспитатели ГПД
  - общественность
  - консультант и т.д.
- **назначение руководителя** (зам. директора или руководитель МО)

# План деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы


№ п/п	Структурные компоненты основной образовательной программы	Сроки и формы проектирования	Сроки и формы обсуждения промежуточных и конечных результатов
1.	Проектирование пояснительной записки		
2.	Определение планируемых результатов освоения обучающимися Образовательной программы		
3.	Разработка учебного плана начального общего образования		
4.	Создание программы формирования УУД		
5.	Отбор и разработка программ учебных предметов		
6.	Проектирование программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся		
7.	Создание программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни		
8.	Разработка программы коррекционной работы		
9.	Создание системы оценки достижения планируемых результатов освоения Образовательной программы.		



## ***1. Нормативно-правовое обеспечение :***

**Задача 1.2. Создание совета по введению ФГОС,**  
обеспечивающего координацию действий  
педагогического коллектива, информационное,  
научно-методическое, экспертное сопровождение  
Стандарта *(возможно, под руководством  
директора школы).*



 **Федеральный  
Государственный  
Образовательный**

**СТАНДАРТ**

## **Задача 1.2. Состав совета по введению ФГОС:**

*представители органов государственного  
общественного управления образованием,*

*органов исполнительной власти и  
местного самоуправления,*

*образовательных и научных организаций,*

*общественных объединений,  
педагогической общественности.*

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2010 года  
«О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС  
общего образования»

*Проект*  
*«О Координационном совете по введению ФГОС НОО в*  
*МОУ СОШ №\_\_\_\_\_»*

В целях обеспечения эффективного введения ФГОС НОО,  
приказываю:

1. Создать Координационный совет по введению ФГОС НОО (далее – Совет) в составе: ...
2. Утвердить Положение о Координационном совете согласно приложению к настоящему приказу.

Директор ОУ ....



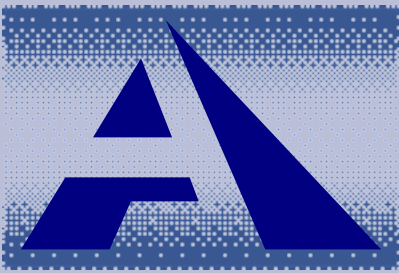
## *1. Нормативно-правовое обеспечение :*

**Задача 1.3. Принятие решения органа государственного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о поддержке введения в образовательном учреждении ФГОС НОО.**



**Принятие решения о введении в ОУ ФГОС НОО происходит посредством утверждения образовательной программы.**

Программа утверждается приказом руководителя, по согласованию с органами самоуправления ОУ



## ***1. Нормативно-правовое обеспечение :***

**Задача 1.4. Формирование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО.**

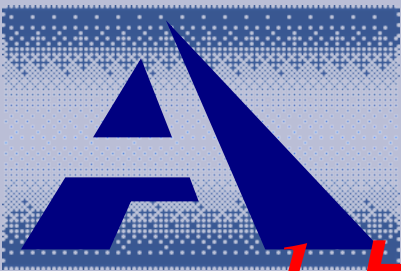
*Использование критериев  
оценки качества  
современного УМК  
для младших школьников*



## Основные критерии оценки качества современного УМК для младших школьников:

- соответствие содержания требованиями ФГОС НОО;
- реализация УУД, представленных в Образовательной программе;
- наличие возможности организации внеурочной деятельности по направлениям, определенным ФГОС НОО;
- организация учебного материала, предоставляющего возможность самостоятельного получения знаний;
- развитие коммуникативно-познавательной активности каждого школьника;
- взаимосвязь системы методического сопровождения комплекта (пособия для педагога, технологические карты, тематическое планирование и т.д.) и учебных программ и другие.





## *1. Нормативно-правовое обеспечение :*

**Задача 1.5.** Разработка рабочей группой, обсуждение и утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения



# Комментарии к Закону РФ «Об образовании»

**Статья 7. ФГОС.** В РФ устанавливаются ФГОС, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации **основных образовательных программ** начального основного, среднего (полного) общего, начального, среднего и высшего профессионального образования.

**Статья 8. Понятие системы образования**  
Система образования в РФ представляет собой совокупность взаимодействующих:  
**преемственных образовательных программ** различных уровня и направленности, ФГОС и ФГТ...

## **Статья 9. Образовательные программы**

**1. В РФ реализуются общеобразовательные и профессиональные (основные и дополнительные) образовательные программы.**

**3. К основным общеобразовательным относятся программы: дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего образования.**

**6. Основные общеобразовательные программы** включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов и материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

**6.2. К основной общеобразовательной программе дошкольного образования** федеральным органом исполнительной власти устанавливаются ФГТ.

## **Статья 14. Общие требования к содержанию образования**

5. Содержание образования в конкретном ОУ определяется образовательной программой (программами), утверждаемой и реализуемой этим ОУ самостоятельно.

**Основная образовательная программа в ОУ** разрабатывается на основе соответствующих **примерных основных образовательных программ**.

5.1. Уполномоченные федеральные государственные органы обеспечивают разработку на основе ФГОС или ФГТ **примерных основных образовательных программ** с учетом их уровня и направленности.

5.2. **Примерные основные образовательные программы** могут включать в себя БУП и (или) **примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**.

## ***Статья 32. Компетенция и ответственность образовательного учреждения***

**2. К компетенции образовательного учреждения относятся:**

**6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов**

**7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

## Необходимо говорить об использовании двух документов:

*Первый* - Основная образовательная программа, в т.ч.:

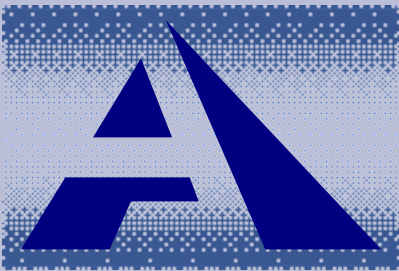
- примерная основная образовательная программа;
- образовательная программа ОУ (ступени);
- общеобразовательная программа;
- преемственная образовательная программа

*Второй* — программы учебных предметов (воспитания), в т.ч.:

- примерные программы учебных предметов;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- комплексные и парциальные образовательные программы.

# После завершения проектирования Образовательной программы целесообразно:

- провести внутреннюю экспертизу документа, в т.ч. используя компетенцию совета по введению ФГОС НОО, органа ГОУ;
  - обсудить и согласовать образовательную программу с органами самоуправления ОУ;
  - утвердить Образовательную программу приказом директора ОУ;
- инициировать внешнюю экспертизу документа на муниципальном или региональном уровне (в муниципальном методическом центре, региональном экспертном совете, в ИПК и т.д.)

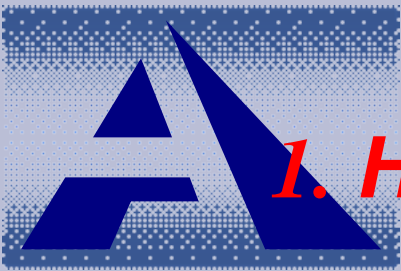


## **1. Нормативно-правовое обеспечение :**

**Задача 1.6.** Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования в образовательном учреждении  
(на сайте [standart.edu.ru](http://standart.edu.ru) в разделе «Рекомендации по организации введения ФГОС»):

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**





## ***1. Нормативно-правовое обеспечение :***

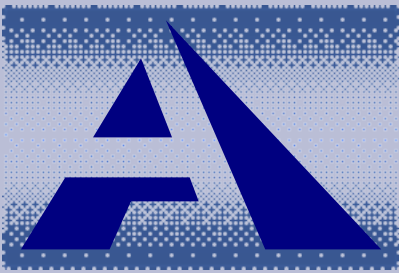
### **Задача 1.7. Внесение необходимых изменений в Устав образовательного учреждения**

**(в соответствии с целями и требованиями ФГОС):**

- в цели, задачи и принципы деятельности учреждения;*
- в основные характеристики организации образовательного процесса;*
- в права и обязанности участников образовательного процесса;*
- в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения и т.д.*

## Дополнения в перечне локальных актов могут касаться:

- утверждения плана (сетевого графика) введения ФГОС НОО;
- создания совета по введению ФГОС НОО;
- утверждения Образовательных программ каждой ступени образования;
- разработки формы договора о предоставлении общего образования в ОУ;
- заключения договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования



## ***1. Нормативно-правовое обеспечение :***

**Задача 1.8.** Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками **должностных инструкций работников МОУ**

**В должностных инструкциях это касается:**

- перечня документов, которыми работник руководствуется в своей деятельности;***
- разделов «Учитель должен знать» и «Права и ответственность».***

**Дополнения в перечень документов,  
которыми работник руководствуется в своей  
деятельности:**

- *ФГОС НОО***
- *примерная основная образовательная  
программа;***
- *образовательная программа ОУ***

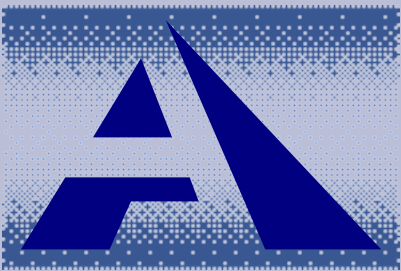
## Дополнения в разделы «Учитель должен знать»:

*- требования ФГОС НОО: к структуре и результатам освоения Образовательной программы; к условиям ее реализации и т.д.*

## «Права и ответственность»:

*- право на материально-технические условия, необходимые для введения ФГОС НОО и реализации Образовательной программы;*  
*- ответственность: за достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов; за эффективную реализацию программ: формирования УУД; воспитания, здоровьесбережения,*

*коррекционной работы*



## ***1. Нормативно-правовое обеспечение :***

**Задача 1.9. Заключение  
договоров о взаимодействии  
с учреждениями  
дополнительного образования,  
культуры и спорта по организации  
внеурочной деятельности  
школьников.**

# Варианты моделей взаимодействия:

1. *Организация дополнительного образования на базе общеобразовательных учреждений:*

- привлечение работников УДО к работе в общеобразовательном учреждении на условиях совместительства
- размещение образовательного УДО на базе общеобразовательного учреждения на условиях аренды (безвозмездного пользования).

# Варианты моделей взаимодействия:

## *2. Организация дополнительного образования детей на базе УДО.*

В этом случае общеобразовательное учреждение выполняет информационные, диагностические, организационные функции, а также (при необходимости) решает кадровые вопросы.



# Варианты моделей взаимодействия:

## 3. *Использование «смешанной модели»,*

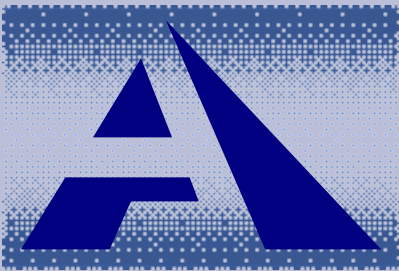
когда применяются организационно-управленческие решения из первых двух вариантов.

В этом случае, с учетом оптимальности, на паритетной основе используются:

материально-техническая база, кадровый потенциал,

реализуются совместные программы учреждений общего

и дополнительного образования детей.



## **2. Финансово-экономическое сопровождение (две задачи)**

**Задача 2.1.** Разработка локальных актов,  
регламентирующих установление заработной  
платы,

в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и  
размеры премирования в соответствии с НСОТ

**Задача 2.2.** Заключение **дополнительных**  
**соглашений к трудовому договору с**  
педагогическими работниками

## 2. Финансово-экономическое сопровождение

### *Введении оснований для Педагогов начальной школы: премирования:*

- участие в разработке основной образовательной программы образовательного учреждения;
- создание рабочих программ учебных предметов, соответствующих требованиям ФГОС НОО;
- проведение открытых уроков по формированию универсальных учебных действий обучающихся;
- участие в опытно-исследовательской, методической работе по апробации и введению стандарта 2 поколения.

## **2. Финансово-экономическое сопровождение**

### ***Введении оснований для премирования:***

#### ***Заместителей директоров по УВР, ВР:***

- участие в разработке плана введения ФГОС НОО и организации деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы;
- участие в проектировании и реализации образовательной программы;
- организация системы мониторинга введения ФГОС НОО.

## **2. Финансово-экономическое сопровождение**

### ***Введении оснований для премирования:***

#### ***Заместителя директора по АХЧ:***

обеспечение материально-технического сопровождения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

#### ***Педагога-психолога, социального педагога:***

участие в разработке и реализации программ: духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; коррекционной работы – в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

## **2. Финансово-экономическое сопровождение**

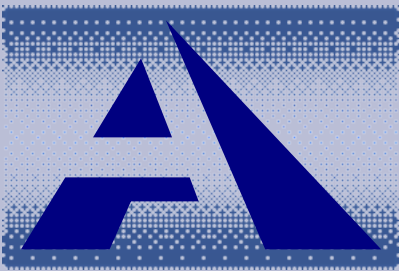
***Введении оснований для  
премирования:***

***Библиотекаря:***

комплектование библиотеки образовательного учреждения фондом дополнительной литературы (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий, необходимым для реализации ФГОС НОО.

# Список педагогических работников, участвующих в реализации Образовательной программы

№ п/п	ФИО педаго га	Участие педагогически работников в реализации Образовательной программы, в т.ч.:				Примеч ание
		Обязател ьной части учебного плана	Части учебного плана, формируемой участниками образовательно го процесса	Внеурочной деятельност и обучающихс я в рамках учебного плана	Программ воспитания, здоровьесб е-режения, коррекцион ной работы	



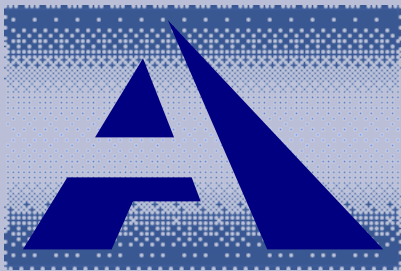
### 3. Кадровая политика (три задачи)

**Задача 3.1. Комплектование** учреждения педагогическими, руководящими работниками, соответствующими новым квалификационным характеристикам и должностным инструкциям:

- ротация кадров;*
- организация стажировок и прохождение педагогической практики студентов педагогических специальностей высших учебных заведений;*
- прохождение педагогическими и руководящими работниками аттестации.*







### ***3. Кадровая политика***

**Задача 3.2. Разработка и реализация план-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников, плана научно-методических семинаров - (с ИПК, муниципальной методической службой ).**

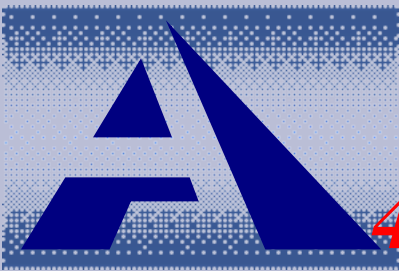
*Информационно-методические центры.  
Базовые площадки.*

**Задача 3.3. Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации основной образовательной программы**

В соответствии с планом введения ФГОС  
содержание контроля должно выстраиваться  
по направлениям:

нормативно-правовое  
финансово-экономическое  
кадровое  
информационное  
материально-техническое.

*Форма плана может быть традиционной и  
включать в себя: содержание и формы  
контроля, сроки, ответственных и формы  
обсуждения полученных результатов*



## *4. Информационное обеспечение (две задачи)*

**Задача 4.1.** Организация и проведение публичных отчетов образовательного учреждения

**Задача 4.2.** Использование информационных ресурсов образовательного учреждения (**сайт, Интернет-страничка, выставки, презентации и т.д.**)



## Организация и проведение публичного отчета включает в себя три условных этапа:

1. *Организационный этап* (формирование рабочей группы, сбор документов, статистических и методических материалов).
2. *Проектировочный* (анализ информации, подготовка текстовой части, графиков, таблиц, диаграмм, обсуждение варианта отчета совместно с органами ГОУ, включая Совет по введению ФГОС НОО).
3. *Презентация отчета* (подготовка и проведение конференции, опубликование отчета, размещение его на сайте образовательного учреждения)

## Публичный отчет включает в себя, как правило, следующие структурные составляющие:

- общая характеристика ОУ и направления развития;
- характеристика педагогического коллектива;
- структура управления и условия обучения;
- учебный план и режим обучения;
- результаты образовательной деятельности;
- экспериментальная работа, инновации;
- состояние здоровья школьников;
- доп. образование и социальная активность обучающихся;
- проблемы ОУ и основные направления развития.

*В обозначенные разделы публичного отчета (по мере необходимости) целесообразно поместить информацию об особенностях введения и*

# «О подготовке публичных докладов»

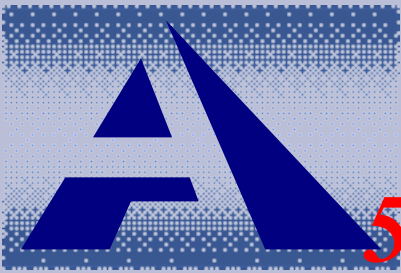
Письмо Минобрнауки России  
от 28 октября 2010 года № 13-312

Общие рекомендации по подготовке  
Публичных докладов региональных  
(муниципальных) органов управления  
образованием и образовательных  
учреждений

Размещение на сайте ОУ Образовательной программы с целью ознакомления родительской общественности с особенностями реализации ФГОС НОО.

Другие ресурсы:

- выпуск школьных газет с отдельной рубрикой, посвященной новому стандарту;
- проведение выставок, презентаций, участие в других открытых мероприятиях;
- оформление информационных стендов о реализации основных образовательных программ и т.д.

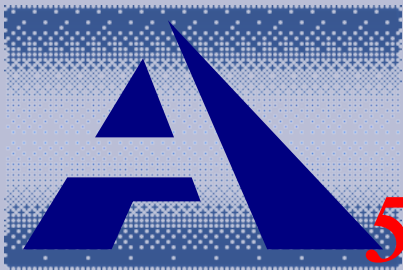


## **5. Материально-техническое сопровождение (четыре задачи)**

**Задача 5.1.** Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к электронным образовательным ресурсам.

**Задача 5.2.** Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры (положения о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, об учебном кабинете и др.)



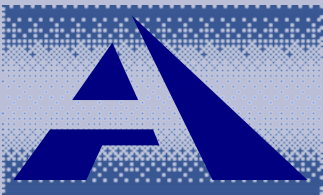


## **5. Материально-техническое сопровождение**

**Задача 5.3.** Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.



**Задача 5.4.** Комплектование в библиотеке достаточного фонда дополнительной литературы (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий.



***Спасибо за  
внимание!***

***Соломатин  
Александр Михайлович***

***8-915-271-32-22***

***E-mail: edsolam@maik.ru***